

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
РОО ВДО «Исламский институт»
Протокол № « 07 »
« 17 » Июль 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РОО ВДО
«Исламский институт»
Мухлоев Д.Я. Мухлоев
« 17 » Июль 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ДУХОВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации, по образовательной программе в Религиозной исламской образовательной организации высшего образования Исламский институт (далее ИИ, Институт).

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми участниками учебного процесса, участвующими в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и для обучающихся ИИ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Образовательные стандарты, установленные Советом по исламскому образованию;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов ИИ
- Устав ИИ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Обучающиеся – студенты, осваивающие образовательную программу высшего образования – программа бакалавриата.

Элемент образовательной программы – дисциплина (модуль), практика, научные исследования или иные структурные элементы учебного плана по образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения элементов образовательной программы, предусмотренных учебным планом, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по завершению периодов освоения элементов образовательной программы, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ и проектов).

Форма промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), экзамен.

Рабочая программа элемента образовательной программы (дисциплины (модуля), практики, научных исследований и пр.) – документ, который определяет объем, содержание, последовательность освоения элемента образовательной программы, применяемые материально-технические, учебно-методические и информационные ресурсы, а также правила аттестации по элементу образовательной программы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, в том числе текущего контроля успеваемости, критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по элементу образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Институтом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

4.2. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение учебного семестра или в период прохождения практики. Формы текущего контроля успеваемости определяются учебными планами и рабочими программами элементов образовательной программы. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается рабочей программой элементов образовательной программы.

4.3. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения элемента образовательной программы.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем элементам образовательной программы.

5.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

5.4. В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости могут выступать творческие задания, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, проекты, а также другие оценочные средства, целесообразность применения которых определяется требованиями к содержанию и результатам обучения по элементу образовательной программы. Оценочные средства текущего контроля успеваемости входят в состав фонда оценочных средств по элементу образовательной программы.

5.5. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, порядок и формы его проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе элемента образовательной программы, и фонде оценочных средств.

5.6. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:
во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;

в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

5.7. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журналах и других отчетных документах. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся по мере его проведения.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1.1. Промежуточная аттестация по элементам образовательной программы проводится в целях оценки результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся на отдельных этапах освоения образовательной программы.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения элемента образовательной программы, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе.

6.1.3. Формами промежуточной аттестации являются зачет, в том числе дифференцированный, защита курсовой работы (проекта), экзамен.

6.1.4. Периодичность, формы проведения промежуточных аттестаций по элементам образовательной программы, а также их количество устанавливаются учебным планом.

6.1.5. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе элемента образовательной программы и фонде оценочных средств.

6.1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким элементам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.1.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим элементам образовательной программы не более двух раз в соответствии с порядком

ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.1.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.1.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (в приказе указывается причина условного перевода).

6.1.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института за академическую неуспеваемость.

6.1.13. Результаты проведения промежуточной аттестации по элементам образовательной программы в зависимости от формы ее проведения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», в том числе:

- в форме зачета – оценками «зачтено» и «не зачтено»;
- в форме экзамена и дифференцированного зачета – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;
- в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

6.1.14. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна значиться в зачетно-экзаменационной ведомости.

6.1.15. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета, дифференцированного зачета, экзамена или курсового проекта (работы) без зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

6.1.16. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату и время проведения.

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

6.1.17. Перед проведением экзамена (дифференцированного зачета) для каждой группы предусматриваются консультации (время и место проведения консультации согласовывается преподавателем со студентами).

6.2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.2.1. Промежуточную аттестацию, как правило, проводят преподаватели, осуществляющие учебный процесс по элементу образовательной программы, имеющие соответствующий уровень квалификации, в ответственность которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану преподавателя.

6.2.2. Проведение промежуточной аттестации может быть поручено проректором по учебной части другому(им) преподавателю(ям) в следующем случае:

- проведение промежуточной аттестации преподавателем, соответствующим пункту 6.2.1, невозможно по объективным причинам (болезнь, командировка и пр.);

6.2.3. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Института, а также иные лица, уполномоченные приказом ректора (или уполномоченного им лица).

6.2.4. Присутствие посторонних лиц, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения ректора (или уполномоченного им лица) на промежуточной аттестации не допускается.

6.2.5. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, устно-письменно, в том числе с использованием инструментов электронного обучения.

6.2.6. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения, результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня ее проведения.

6.2.7. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», полученные по результатам промежуточной аттестации, проставляется одновременно в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку

обучающегося. Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

6.2.8. Если в ходе промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены дисциплинарные нарушения (списывание со шпаргалок или иных источников информации, использование средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

6.2.9. В случае, если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию, преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не аттестован». Обучающийся должен представить в администрацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.2.10. На основе представленного документа администрация устанавливает причину отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации.

6.2.11. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, медицинского учреждения, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально.

Решение о признании причины уважительной принимает ректор (при его отсутствии проректор).

6.2.12. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены.

Обучающемуся, имеющему медицинскую справку о болезни, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления не может превышать длительности промежуточной аттестации, независимо от продолжительности болезни.

Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине или в течение двух недель не предоставил документы, подтверждающие причину своего отсутствия, проректор проставляет в дополнительную зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе индивидуальную) оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено».

6.3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.3.1. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждому элементу образовательной программы.

6.3.2. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 3 дня до начала первой повторной промежуточной аттестации.

6.3.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

6.3.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3.5. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае обучающимся устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.3.6. Первая и вторая повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.3.7. Для организации второй повторной промежуточной аттестации создается предметная комиссия в составе не менее двух человек. При необходимости в состав предметной комиссии может входить представитель руководства ИИ.

6.3.8. Дата, и время проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов предметной комиссии.

6.3.9. Результаты первой промежуточной аттестации проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, которая подписывается преподавателем, проводящим повторную промежуточную аттестацию, назначенным в соответствии с пунктами 6.2.1 и 6.2.2.

При оформлении итогов проведения второй повторной промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, и оценка подтверждается их подписями. Подпись в зачетной книжке обучающегося в этом случае проставляется председателем комиссии.

6.3.10. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается, за исключением случаев, связанных с решением вопроса о получении диплома с отличием на выпускном курсе.

Повышение положительной оценки разрешается только по одной дисциплине (модулю) или практике.

Решение о проведении повторной промежуточной аттестации принимается после проведения последней промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по образовательной программе, ректором (или уполномоченным им лицом) по письменному заявлению обучающегося, претендующего на получение диплома с отличием.

6.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СРОКИ

6.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану, проводится в сроки, установленные ректором в индивидуальном порядке.

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающегося не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

6.4.2. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации может устанавливаться обучающемуся в случаях его участия в выполнении научных проектов (грантов), участия в спортивных соревнованиях и сборах международного и всероссийского уровня, а также иных мероприятиях, значимых для Института, устанавливается по решению ректора (или уполномоченного им лица).

6.4.3. По письменному заявлению обучающегося ему может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким

дисциплинам (модулям) учебного плана при условии успешного прохождения им текущего контроля успеваемости по указанным дисциплинам (модулям).

Заявление обучающегося должно содержать резолюцию преподавателя, осуществляющего учебный процесс по дисциплине (модулю), о готовности обучающегося к досрочному прохождению промежуточной аттестации с информацией о степени освоения содержания дисциплины (модуля) и сформированности компетенций обучающегося на уровне указанной дисциплины (модуля).

6.4.4. Обучающийся, получивший по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено», имеет право ликвидировать академическую задолженность на общих основаниях.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации по элементу образовательной программы создается предметная апелляционная комиссия, в состав которой входят ректор или проректор, являющийся председателем комиссии.

7.3. Решения предметной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

7.4. Обучающийся имеет право подать в предметную апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

7.5. Апелляция подается лично обучающимся в администрацию ИИ в день объявления результатов промежуточной аттестации.

7.6. Для рассмотрения апелляции преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, передает в предметную апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

7.7. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании предметной апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель, проводивший аттестацию, преподаватель, являющийся специалистом в соответствующей предметной области и не участвовавший в промежуточной аттестации, и обучающийся, подавший апелляцию.

На заседании предметной апелляционной комиссии может присутствовать иное лицо, уполномоченное представлять интересы обучающегося приказом ректора (или уполномоченного им лица).

Заседание предметной апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание предметной апелляционной комиссии.

7.8. Решение предметной апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания предметной апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением предметной апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в администрацию для реализации решения предметной апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные проректором или ректором ИИ.

Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов предметной апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации по причине апелляции не принимается.

7.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Решение предметной апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в администрацию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. При этом новая оценка может быть как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.

Решение предметной апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.