

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета  
РОО ВДО «Исламский институт»  
Протокол № 07  
« 17 » Инваря 20 20 г.

Согласовано на заседании  
Студенческого совета  
РОО ВДО «Исламский институт»  
Протокол № 03  
от « 17 » Инваря 20 20 г.  
Председатель студенческого совета  
Кузнов И. И

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РОО ВДО  
«Исламский институт»  
Д.Я. Мухлоев  
« 17 » Инваря 20 20 г.



**ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ  
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ИНСТИТУТЕ И НЕ  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ В  
РЕЛИГИОЗНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ДУХОВНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок посещения обучающимися религиозной исламской образовательной организации высшего образования Исламский институт по своему выбору мероприятий, проводимых в институте и не предусмотренных учебным планом (далее соответственно – Порядок, ИИ или институт, мероприятия), устанавливает правила проведения мероприятий, проводимых в ИИ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность института и обучающихся.

1.2. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ИИ обеспечивает обучающимся реализацию их права на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в институте и не предусмотрены учебным планом.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся праздники (в том числе религиозные), конкурсы, тематические вечера, фестивали, спортивные соревнования, выставки и другие мероприятия, порядок проведения которых не установлен иными локальными нормативными актами ИИ.

1.4. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся в целях:

1.4.1. личностного развития обучающихся, формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;

1.4.2. реализации гражданско-патриотического, эстетического, духовного, физического воспитания и профессиональной ориентации обучающихся;

1.4.3. организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;

1.4.4. удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранной ими образовательной программы.

1.5. Задачами мероприятий являются:

1.5.1. создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся;

1.5.2. пропаганда научных знаний, развитие профессионального интереса, самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся;

1.5.3. формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций;

1.5.4. индивидуализация образовательных траекторий обучающихся.

1.6. Принудительное привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых ИИ и не предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся.

## **2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Порядок определения состава обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также

особые требования к его проведению определяются организатором мероприятия и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Организатором мероприятия в соответствии с Порядком признается структурное подразделение ИИ, иницирующее проведение мероприятия. Допускается проведение мероприятий по инициативе нескольких структурных подразделений.

Лицом, ответственным за проведение мероприятия (далее – ответственное лицо), признается работник структурного подразделения – организатора мероприятия, назначенный руководителем соответствующего структурного подразделения в целях контроля за соблюдением порядка проведения мероприятия.

В целях установления порядка проведения мероприятия может издаваться приказ ИИ в соответствии с формой (приложение).

2.2. Присутствие на мероприятиях лиц, не являющихся обучающимися, допускается в соответствии с локальными нормативными актами ИИ.

2.3. Участие в мероприятиях в состоянии алкогольного и наркотического опьянения не допускается. Курение, в том числе электронных сигарет, на территории ИИ не допускается.

2.4. Во время проведения мероприятий обучающиеся должны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, нормы Правил внутреннего распорядка обучающихся ИИ, Порядка и иных локальных нормативных актов ИИ.

2.5. В случаях, установленных локальными нормативными актами института, в том числе при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, к проведению мероприятий привлекается руководитель службы безопасности ИИ, который организует систему охраны мероприятия.

2.6. Обучающимся во время мероприятий запрещается своими действиями нарушать порядок их проведения или способствовать их срыву.

2.7. Организаторы мероприятий обеспечивают соблюдение возрастных ограничений при проведении мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИИ.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся при посещении мероприятий**

3.1. Обучающиеся, являющиеся посетителями мероприятий, обязаны:

3.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав и локальные нормативные акты ИИ;

3.1.2. уважать честь и достоинство других посетителей и участников мероприятий;

3.1.3. бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организаторов мероприятий и ИИ;

3.1.4. поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории ИИ;

3.1.5. выполнять законные требования ответственных лиц ИИ;

3.1.6. незамедлительно сообщать ответственным лицам ИИ о возникновении задымлений или пожаров, обнаружении подозрительных и

бесхозных предметов;

3.1.7. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.2. Обучающимся запрещается:

3.2.1. присутствовать на мероприятиях в грязной, неопрятной или пляжной одежде и обуви;

3.2.2. приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества, курить, в том числе электронные сигареты;

3.2.3. приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, пластиковые бутылки, газовые баллончики;

3.2.4. проносить в помещение, где проводится мероприятие, громоздкие вещи, большие сумки и портфели;

3.2.5. приводить и приносить с собой животных и птиц;

3.2.6. повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

3.2.7. наносить надписи на зданиях и прилегающей территории ИИ;

3.2.8. использовать территорию ИИ для занятия коммерческой, рекламной и иной схожей деятельностью;

3.2.9. осуществлять политическую и иную агитацию, разжигать расовую, религиозную, национальную рознь, оскорблять посетителей и участников мероприятия.

3.3. Обучающиеся и другие посетители мероприятий, причинившие ущерб ИИ, обязаны компенсировать его, а также несут за это ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности ИИ при проведении мероприятий**

4.1. При проведении мероприятий ИИ вправе:

4.1.1. устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий и принимать административные, организационные меры, а также технические и программно-аппаратные средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

4.1.2. устанавливать ограничения на фото-, видеосъемку и аудиозапись;

4.1.3. устанавливать ограничения на пользование сотовой связью;

4.1.4. удалять с мероприятий лиц, нарушивших требования Порядка;

4.1.5. приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения обучающимися, противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Порядка;

4.2. Ответственные лица ИИ при проведении мероприятий обязаны:

4.2.1. лично присутствовать на мероприятии;

4.2.2. осуществлять контроль соблюдения обучающимися мероприятия;

4.2.3. принимать иные необходимые меры.

Приложение  
к Порядку посещения обучающимися  
РОО ВДО «Исламский институт»  
по своему выбору  
мероприятий, проводимых в институте и  
не предусмотренных учебным планом

Форма

Об организации и проведении \_\_\_\_\_ (указать наименование мероприятия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_ (указать должность и ФИО руководителя структурного подразделения – организатора мероприятия) организовать и провести \_\_\_\_\_ (указать наименование мероприятия) (далее – Мероприятие) \_\_\_\_\_ (указать время и место проведения мероприятия) в соответствии с программой Мероприятия (приложение 1).

2. Назначить \_\_\_\_\_ (указать ФИО ответственного лица) ответственным за организацию Мероприятия.

3. Утвердить смету расходов на проведение Мероприятия.

4. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ (указать ФИО) оплатить расходы, связанные с проведением Мероприятия, в соответствии с утвержденной сметой.

5. Назначить ответственным за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников Мероприятия \_\_\_\_\_ (указать должность и ФИО лица, ответственное за жизнь и здоровье несовершеннолетних).

6. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_ (указать должность и ФИО лица, осуществляющего контроль выполнения приказа).

Ректор

И.О. Фамилия