

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Ученого Совета
РОО ВДО «Исламский институт»
Протокол № 04
« 14 » января 2020г.

Ректор РОО ВДО
«Исламский институт»
Д. Я. Мухлоев
« _____ » _____ 20__ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ В РЕЛИГИОЗНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ДУХОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ»**

СУНЖА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197;
- приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- уставом Религиозной исламской образовательной организации высшего образования Исламский институт (далее Институт, ИИ);
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- определить структуру, направления деятельности и организацию работы Ученого совета Института;
- определить полномочия членов Ученого совета, Председателя, заместителя Председателя и Ученого секретаря Ученого совета.

1.3. Ученый совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтom.

1.4. Ученый совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными законами, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу образования;

Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.5. Для осуществления оперативной деятельности Ученого совета Института из числа его членов, а также путем привлечения работников на общественных началах могут создаваться комиссии и рабочие группы.

1.6. Срок полномочий ученого совета Института составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Института проводятся по требованию не менее

половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Института или по предложению ректора Института.

1.7. Место нахождения Ученого совета: 386302. РИ, г. Сунжа, ул. Висаитова 96.

1.8. Ученый совет Института не является юридическим лицом.

1.9. Положение об Ученом совете Института принимается действующим Ученым советом и утверждается ректором Института.

1.10. Деятельность Ученого совета Института основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися Института.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В состав ученого совета Института входят ректор Института, проректоры Института.

2.2. Другие члены ученого совета Института избираются конференцией работников и обучающихся Института путем тайного или открытого голосования.

2.3. Председателем Ученого совета Института является ректор.

2.4. Количество членов ученого совета Института определено уставом ИИ и составляет – не более двадцати одного человек.

2.5. Ученый секретарь назначается ректором из числа членов Ученого совета приказом ректора на срок полномочий Ученого совета.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.7. В случае перевода на другую должность члена Ученого совета он выводится из его состава решением Ученого совета на основании открытого голосования. Голосование признается состоявшимся, если за выведение члена Ученого совета из его состава проголосовало не менее половины присутствующих, при этом на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава.

2.8. Состав Ученого совета Института объявляется приказом ректора Института.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции ученого совета Института относятся:

3.1.1. Представляет на рассмотрение учредителя кандидатуры на должность Ректора Института (Ректором избирается лицо из состава Ученого совета);

3.1.2. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

3.1.3. Утверждает эмблему Института, формы печати, штампов, бланков и других атрибутов Института;

3.1.4. Принимает решение о создании филиалов и открытии представительств Института, участие в других организациях;

3.1.5. Утверждает структуру Института, решает вопросы создания, переименования Института;

3.1.6. Определяет состав и компетенцию ученого совета;

3.1.7. Принимает решение об открытии новых специальностей и направлений образования с последующим получением соответствующего приложения к лицензии в установленном законодательством порядке;

3.1.8. Принимает решение о размере и порядке оплаты за обучение в Институте и соответствующие льготы;

3.1.9. Принимает решение о размере и порядке оплаты за проживание в общежитии Института и соответствующие льготы;

3.1.10. принятие решения о созыве конференции (собрания) работников и обучающихся Института, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

3.1.11. определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;

3.1.12. принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.13. Проводит избрание по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу;

3.1.14. рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, воспитательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

3.1.15. разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, реализуемых в Институте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

3.1.16. утверждение образца документа об образовании и (или) о квалификации, который самостоятельно устанавливается Институтом;

3.1.17. принятие иных решений, отнесённых к компетенции ученого совета Института, в соответствии с законодательством РФ, уставом Института, локальными нормативными актами Института;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Ученого совета Института правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета Института.

4.3. На заседания Ученого совета приглашаются преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.

4.4. На заседании Ученого совета также могут присутствовать по приглашению Председателя Ученого совета или по его поручению, а также по приглашению Ученого секретаря совета лица, интересы которых могут затрагивать решения Совета.

4.5. Заседание Ученого совета ведет Председатель Ученого совета или – по его поручению и в его отсутствие – лицо, назначенное им (заместитель председателя).

4.6. Решения Ученого совета Института являются обязательными для исполнения в Институте, они вступают в силу после утверждения их ректором.

4.7. На заседаниях Ученого совета ведется протокол. Протоколы подписываются Председателем и Ученым секретарем Совета не позднее пяти дней после заседания. Выписки из протоколов Ученого Совета оформляет и заверяет Ученый секретарь Ученого Совета.

4.8. Решения Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании, при этом на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава совета.

4.9. Решения Ученого совета принимаются путем открытого голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или локальными актами Института.

4.10. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Председателем Ученого совета.

4.11. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися;

4.12. Ответственность за исполнение принятых Ученым советом решений возлагается на проректоров к компетенции которых относится принятое решение.

4.13. Контроль за выполнением решений Ученого Совета возлагается на Ученого секретаря.

4.14. Ученый секретарь в связи с этим обладает правом затребовать документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений Ученого Совета;

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета;
- ведет заседания Ученого совета;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- воздерживается от комментариев выступления, давать характеристику выступающих в ходе заседания Ученого совета;
- участвуя в открытом голосовании, голосует последним;

- перед началом открытого голосования сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- по окончании подсчета голосов объявляет, принято решение или не принято (отклонено);
- при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

5.2. По представлению председателя из числа членов Ученого совета Института назначается заместитель председателя Ученого совета Института. Заместитель председателя Ученого совета Института по поручению председателя Ученого совета Института:

- председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета Института и другие документы Ученого совета Института.

5.3. Ученый секретарь совета:

- организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета Института, следит за соблюдением регламента работы Ученого совета Института;
- формирует повестку дня заседания Ученого совета Института;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета Института;
- информирует членов Ученого совета Института и приглашенных о датах, времени и о месте проведения заседаний Ученого совета Института;
- контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Ученого совета Института;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета Института, выписок из них и других документов Ученого совета Института;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета Института, выписки из них и другие документы Ученого совета Института;
- обеспечивает контроль за выполнением в установленные сроки решений Ученого совета Института;

- запрашивает и собирает материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета. Материалы должны быть предоставлены Ученому секретарю не позднее, чем за неделю до заседания Ученого совета в бумажном и электронном виде от выступающих;
- своевременно извещает членов Ученого совета о вопросах, выносимых на рассмотрение Ученого совета;
- ведет протокол заседания Ученого совета, готовит и выдает выписки из заседания Ученого совета, по поступившим запросам;
- выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

5.4. Председатель, его заместитель, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы Ученого совета Института.

5.5. Члены Ученого совета вправе:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Ученого совета Института;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам. Члены Ученого совета Института обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Ученого совета Института без делегирования своих полномочий другим лицам;
- получать информацию, необходимую для их деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом;

5.6. Члены Ученого совета обязаны заранее информировать Ученого секретаря о своей невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине.

5.7. Иные лица вправе:

- получать документы, принятые Ученым советом, иную информацию о деятельности Ученого совета только с разрешения Председателя Ученого совета;

- присутствовать на заседаниях Ученого совета по решению Ученого совета.
- привлекаться к участию в заседаниях Ученого совета по инициативе председателя.

5.8. Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока полномочий Ученого совета, ректором издается приказ о создании нового состава совета.